

Согласовано

Заместитель председателя по вопросам муниципальной собственности комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода

В.В. Белов

« » 20 г.

Утвержден

Приказом директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода

от « » 20 г.
№ 834

Устав

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 149»

Согласовано

Начальник управления образования администрации Московского района города Нижнего Новгорода

« 25 » 05 20 15 г.

Зарегистрировано администрацией Московского района города Нижнего Новгорода 14.12.1994

Регистрационный номер 1813

Основной государственный регистрационный номер 1025202846020

Дата внесения записи 31.12.2002

Инспекция ФНС России по Московскому району города Нижнего Новгорода

город Нижний Новгород
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 149», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг и выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 149».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАОУ «Школа № 149».

1.3. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 603074, город Нижний Новгород, улица Куйбышева, дом 29.

1.4. Учреждение создано постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 28 января 2015 года № 98 (в редакции постановления администрации города Нижнего Новгорода от 25.02.2015 №283) путем изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 149.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 149 создано на основании распоряжения главы администрации Московского района города Нижнего Новгорода от 07 декабря 1994 года № 907-р как муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 149.

Приказом директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 24 ноября 2011 года № 3429 муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 149 изменило тип на муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 149.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Нижний Новгород».

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

1.6. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов города Нижнего Новгорода в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Учредителя, настоящим уставом.

1.10. Учреждение может иметь филиалы и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.11. Учреждение не имеет на момент государственной регистрации Устава филиалов, структурных подразделений.

1.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный на ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

1.13. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Лицензированию подлежит образовательная деятельность Учреждения по образовательным программам.

1.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим гражданским законодательством. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.15. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.16. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и действующим законодательством.

1.17. Учреждение, созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения, вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению, до окончания срока действия таких документов.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных объединений и организаций.

1.19. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.20. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен делегациями учащихся и преподавателей.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего образования;
- реализация образовательных программ основного общего образования;
- реализация образовательных программ среднего общего образования.

2.4. Для достижения указанной цели Учреждение вправе осуществлять иные, соответствующие ему виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация программ профессионального обучения;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ, связанных с отдыхом и оздоровлением;
- осуществление хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания;
- осуществление приносящей доход деятельности;
- разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков;
- соблюдение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- самостоятельное формирование контингента учащихся в соответствии с действующим законодательством;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций педагога-психолога;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, в том числе международных;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи учащимся с ограниченными возможностями здоровья или учащимся, имеющим проблемы в поведении, либо в обучении;

- выявление учащихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им помощь в обучении и воспитании детей;

- организация мероприятий по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

- организация досуга и занятости несовершеннолетних;

- организация концертов, выставок, выставок-продаж;

- организация инновационной и экспериментальной деятельности;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим уставом.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом и не запрещенную действующим законодательством, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения.

К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относится:

- предоставление платных дополнительных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;

- возмещения за счет виновных лиц при выявлении фактов хищения (порчи имущества);

- сдача в аренду помещений;
- оказание информационных услуг;
- оказание посреднических услуг;
- деятельность профильных лагерей на время каникул;
- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, прочая полиграфическая деятельность;
- доходы от сдачи Учреждением лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- целевые средства, полученные на выполнение отдельных поручений;
- оказание дополнительных платных услуг:
 - информационные услуги:
 - услуги по использованию интернета,
 - интеллектуальные продукты, созданные педагогами ОУ,
 - проведение лекций, семинаров, курсов повышения квалификации, методических семинаров и т. д.
 - консультационные услуги:
 - услуги психолога,
 - психологические тренинги,
 - психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями,
 - услуги методиста, учителей-предметников,
 - услуги специалиста по профориентации.
 - прокат инвентаря:
 - спортивное оборудование,
 - туристическое оборудование,
 - вычислительная техника,
 - компьютерная техника,
 - оргтехника,
 - музыкальные инструменты,
 - техника для проведения фото и видео съемки,
 - звуковое и техническое оборудование для проведения мероприятий,
 - столярные и слесарные инструменты,
 - ручной электроинструмент.
 - организационные услуги:
 - организация групп кратковременного пребывания детей,
 - организация групп вечернего пребывания детей,
 - организация групп выходного дня,
 - организация оздоровительных лагерей во время каникул,
 - организация досуга учащихся,
 - проведение праздников, экскурсий, выставок, ярмарок, фестивалей, конкурсов и т.д.
- прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий и образовательными программами, разрабатываемых с учетом их уровня и направленности на основе федеральных государственных образовательных стандартов и утверждаемых Учреждением самостоятельно.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.4. Прием учащихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, Типовым положением соответствующего типа и вида, настоящим Уставом.

Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, настоящим Уставом, определяются Учреждением самостоятельно, и регламентируются Правилами приема в Учреждение.

3.4.1. В Учреждение на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на определенной территории городского округа, закрепленной Учредителем за Учреждением, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

Количество учащихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов.

При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.4.2. В первый класс Учреждения принимаются все дети, достигшие к 1 сентября учебного года не менее 6 лет 6 месяцев независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет.

Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и направления органа,

осуществляющего управление в сфере образования, администрацией Московского района города Нижнего Новгорода.

3.4.3. При приеме в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе. Собеседование учителя с ребенком можно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

3.4.4. Прием заявлений в первый класс граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Родители (законные представители) имеют право осуществлять подачу заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования при наличии условий в учреждении.

Заявление, поступившее в Учреждение в электронной форме, регистрируется в журнале приема заявлений в день поступления.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей направляется уведомление о регистрации заявления (с указанием регистрационного номера) и необходимости представить документы по перечню, установленному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

Прием учащихся в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

При приеме граждан в первый класс родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Для детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за Учреждением, но зарегистрированных на территории городского округа прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей на территории, закрепленной за Учреждением, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на территории, закрепленной за Учреждением, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области и Правилами приема в Учреждение.

3.4.5. Учреждение осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

3.4.6. Для зачисления в 1-9 классы при переводе учащегося из другого Учреждения его родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- медицинскую карту ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка) (ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям))
- личное дело учащегося;
- ведомость текущих оценок учащегося, заверенную печатью Учреждения, в котором обучался ранее (при переводе учащегося в течение учебного года).

3.4.7. Для зачисления в 10-11 классы при переводе учащегося из другого Учреждения поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- медицинскую карту;
- оригинал и ксерокопию паспорта ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается поступающему на обучение совершеннолетнему гражданину или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего);
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- личное дело учащегося, ведомость текущих оценок учащегося, заверенную печатью Учреждения, в котором обучался ранее (при переводе учащегося в течение учебного года).

3.4.8. Прием учащихся в профильный класс производится по заявлению родителей (законных представителей) из числа детей, проявивших склонность к освоению программ образования отдельных предметов, образовательных областей или направлений. В приеме может быть отказано по причине отсутствия свободных мест. Профильные классы действуют на основании Положения о профильных классах.

3.4.9. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинской карты, справки ребенка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

3.4.10. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования учащегося, приказом директора Учреждения создается комиссия, которая проводит аттестацию учащегося и определяет уровень его знаний.

На основании результатов издается приказ о зачислении учащегося в соответствующий класс.

3.4.11. При приеме в Учреждение учащегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) учащийся самостоятельно может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

3.4.12. Учреждение знакомит поступающих на обучение и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4.13. Зачисление учащихся, прибывших в Учреждение в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления.

3.4.14. Прием граждан на конкурсной основе не допускается.

3.4.15. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Учреждения.

3.5. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в Учреждении в следующих формах: очной, очно-заочной или заочной форме. Вне организации, осуществляющую образовательную деятельность, образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.6. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.6.1. Уровень начального общего образования (1-4 классы), нормативный срок освоения 4 года.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.6.2. Уровень основного общего образования (5-9 классы), нормативный срок освоения 5 лет.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х классов является обязательной.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа, осуществляющего управление в сфере образования, администрации района, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования в иной форме.

3.7. Уровень среднего общего образования (10-11 классы), нормативный срок освоения 2 года.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Освоение общеобразовательных программ среднего общего образования завершается итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация выпускников 11-х классов является обязательной.

3.8. По решению Педагогического совета Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава допускается исключения из данного общеобразовательного учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение учащегося из общеобразовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

Решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа, осуществляющего управление в сфере образования в части опеки и попечительства.

3.9. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении учащегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, которые регламентируются соответствующим Положением. От промежуточной аттестации освобождаются учащиеся, имеющие по итогам четверти только отличные оценки, по состоянию здоровья на основании справок медицинского учреждения, занявшие 1 место на районных, городских, областных предметных олимпиадах.

3.11. В Учреждении применяется 5-бальная система оценок.

3.12. Для учащихся первых классов применяется безотметочная система оценивания знаний.

3.13. Учащиеся начального общего и основного общего уровней, кроме учащихся 1-х классов, аттестуются по всем предметам учебного плана по окончании каждой четверти. Годовая оценка выставляется на основании четвертных оценок.

По решению Педагогического совета Учреждения по предметам, на изучение которых в учебном плане отводится 1 час в неделю, возможна аттестация по полугодиям.

Учащиеся уровня среднего общего образования аттестуются по окончании полугодия, годовая оценка выставляется с учетом полугодовых оценок.

3.14. Оценки по поведению не выставляются.

3.15. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс.

3.16. Учащиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные и годовые оценки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.17. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.18. Учащиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану или продолжают получать образование в иных формах.

Учащиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод учащихся в следующий класс осуществляется только по решению Педагогического совета.

3.19. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.20. Государственная аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 25.12.2013 г. №1394 и Порядком проведения ГИА по образовательным предметам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26.12.2013 г. №1400, действующим Положением о медалях «За особые успехи в учении», о Почвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и Почвальной листе «За отличные успехи в учении», утвержденными Министерством образования Российской Федерации, документами органов управления образования Нижегородской области.

Результаты единого государственного экзамена признаются Учреждением как результаты государственной итоговой аттестации.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся. Ведение электронного журнала и электронного дневника в Учреждении является обязательным.

3.21. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ о соответствующем уровне образования: основного общего образования, среднего общего образования.

3.22. Выпускникам, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании с отличием.

3.23. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, получают аттестат о среднем общем образовании особого образца и награждаются золотой медалью «За особые успехи в учении».

3.24. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.25. Учащимся, не завершившим образование соответствующего уровня, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

3.26. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Несовершеннолетние учащиеся 9 классов, не допущенные к государственной итоговой аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку об обучении в общеобразовательном учреждении установленного образца.

3.27. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

3.28. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

3.29. Продолжительность учебной недели не более 6 дней, для учащихся начальных классов устанавливается пятидневная рабочая неделя.

3.30. Продолжительность уроков во 2–11 классах 40 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2-го или 3-го уроков) – 20 минут; допускается вместо одной большой перемены после 2-го и 3-го уроков устраивать две перемены по 15 минут каждая.

3.31. Продолжительность уроков и перемен между уроками ежегодно утверждается директором Учреждения в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, установленными для образовательных учреждений.

3.32. Обучение в 1 классах осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по пятидневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре-октябре – 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; в январе-мае – по 4 урока не более 45 минут каждый);
- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

3.33. Учреждение может организовывать образовательный процесс в одну и при необходимости в две смены исходя из условий.

3.34. Календарный учебный график, режим работы Учреждения ежегодно утверждается приказом директора.

3.35. Количество классов и групп по присмотру и уходу за детьми, их наполняемость в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных правил и норм и составляет 25 чел.

При наполняемости не менее 25 человек классы делятся на две подгруппы при проведении урочных занятий по иностранному языку и технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, информатике.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов начального общего образования при изучении иностранного языка.

3.36. Учреждение организует индивидуальное обучение на дому по состоянию здоровья учащихся, которое регламентируется Порядком регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего среднего общего образования на дому или в медицинских организациях, утверждённого Постановлением Правительства Нижегородской области от 07 мая 2014 года №313.

3.37. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения, человеческого достоинства учащихся, педагогов.

3.38. В Учреждении действуют Правила для учащихся. За нарушение Правил для учащихся, Устава Учреждения, законодательства Российской Федерации к учащимся могут применяться следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация Учреждения должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета старшеклассников, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения.

Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Учреждения, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

3.39. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.40. В Учреждении, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны.

3.41. Учреждение вправе оказать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета. Порядок оказания платных образовательных услуг определяется соответствующим Положением. Учреждение оказывает на договорной основе следующие платные образовательные услуги:

- занятие школы будущего первоклассник
- танцевальная студия
- спортивная секция «Будущий олимпиец»
- программа внеурочной деятельности «Развитие познавательных способностей»
- программа внеурочной деятельности «Сократ».
- программа внеурочной деятельности «Дополнительные главы математики в 7–9 классах».
- программа внеурочной деятельности «Дополнительные главы математики в 10-11 классах».

Для оказания платных образовательных услуг Учреждение создает необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

Директор Учреждения издает приказ об организации конкретной услуги. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- образовательная программа, включающая расписание занятий;
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, штатное расписание) и его функциональные обязанности;

- сметы доходов и расходов, в том числе расчет на одного потребителя для определения цены услуги;

- состав потребителей услуг;

- ответственность лиц за организацию платной услуги;

- список лиц, получающих платную услугу;

- льготы по определению платной услуги.

Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста детей и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий.

Директор в письменной форме заключает договоры с родителями (законными представителями) и потребителями на оказание платных образовательных услуг.

Тарифы на дополнительные платные образовательные услуги устанавливаются постановлением администрации города Нижнего Новгорода.

Директор Учреждения на основании постановления издает приказ об организации конкретной платной услуги в Учреждении.

Организация и условия предоставления платных образовательных услуг регламентируется Положением о дополнительных платных образовательных услугах и договором.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время.

Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста учащихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

3.42. В Учреждении могут создаваться детские (молодежные) общественные объединения и организации, деятельность которых регламентируется уставами и положениями детских (молодежных) общественных объединений и договором между руководителем Учреждения и руководителями детских (молодежных) общественных объединений.

3.43. Учреждение организует питание учащихся совместно с предприятием общественного питания на договорной основе в специально отведенном помещении для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

3.44. Учреждение предоставляет специально оборудованное помещение для медицинского обслуживания учащихся, которое обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, закрепленным за Учреждением.

Учреждение совместно с медицинским персоналом несет ответственность за здоровье и физическое воспитание учащихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического режима и качества организации питания.

3.45. В целях совершенствования содержания образования и апробации новых педагогических технологий Учреждение вправе заниматься инновационной и опытно-экспериментальной деятельностью.

3.46. В целях обеспечения прав граждан на защиту персональных данных Учреждением производится получение, обработка, хранение и передача персональных данных сотрудников и учащихся.

3.47. Получение, обработка, хранение и передача персональных данных сотрудников осуществляется в соответствии с Положением о защите персональных данных работников.

3.48. Получение, обработка, хранение и передача персональных данных учащихся осуществляется с письменного согласия совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

3.49. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.50. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием учащихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение учащихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

14.1) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

17) содействие деятельности общественных объединений и организаций учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.51. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять финансово-хозяйственную и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы структурные подразделения и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы, структурные подразделения должны быть указаны в уставе Учреждения;

сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;

открывать лицевые счета в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода (финансовом управлении департамента финансов) в соответствии с порядком, утвержденным департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода, в исключительных случаях в территориальных органах Федерального казначейства;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.52. Учреждение обязано:

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации;

предоставлять в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления (в том числе недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества) и отчет по движению имущества;

предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной форме;

обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

обеспечивать открытость и доступность, включая размещение на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

к) о наличии и об условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

н) о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;

о) о плане финансово-хозяйственной деятельности;

п) об операциях с целевыми средствами из бюджета;

р) о показателях бюджетной сметы;

с) о результатах деятельности и об использовании имущества;

т) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

у) о годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном порядке, или бюджетной сметы;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.53. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

3.54. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей, Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.55. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

3.56. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор форм получения образования (для несовершеннолетних учащихся);
- перевод в другой класс, переход в другое образовательное учреждение;
- обучение в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану;
- знакомство с уставом Учреждения и другим документами, регламентирующими образовательный процесс;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки в соответствии с Положением о библиотеке;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- добровольное вступление в общественные организации;
- перевод в другие учебные учреждения (с согласия родителей (законных представителей)) соответствующего типа в случае закрытия Учреждения, аннулировании лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- участие в школьных олимпиадах по учебным предметам.

3.57. Учащиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и Правила поведения для учащихся;
- добросовестно учиться;
- посещать все занятия, предусмотренные учебным планом;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в Учреждении и вне его, выполнять требования дежурных учащихся;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать инструкции по правилам техники безопасности и пожарной безопасности;
- выполнять требования к одежде учащихся. На основании Постановления Правительства Нижегородской области от 21.05.2013 года №314 «Об установлении основных требований к одежде обучающихся в общеобразовательных организациях Нижегородской области» в Учреждении установлены следующие виды одежды для учащихся:

- * повседневная одежда;
- * парадная одежда;
- * спортивная одежда.

Требования к одежде учащихся и обязательность ее ношения установлены локальным актом Учреждения.

3.58. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы получения образования (для родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся);
- защищать законные права и интересы ребенка;

- обращаться в конфликтную комиссию по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса Учреждения в случае конфликта между родителями (законными представителями) и учителем по поводу объективности выставленной оценки в соответствии с Положением о конфликтной комиссии Учреждения;

- присутствовать на Педагогическом совете и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

- участвовать в управлении Учреждением: избирать и быть избранным в Совет родителей; принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с успеваемостью своего ребенка; с отметками учащихся родителей (законных представителей) знакомит классный руководитель в письменной форме или устной форме;

- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора и согласия учителя, ведущего урок;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;

- посещать Учреждение и беседовать с педагогами;

- заключать договор с Учреждением о предоставлении последним дополнительных платных образовательных услуг.

3.59. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав Учреждения;

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;

- контролировать учебу и поведение ребенка, поддерживать связь с Учреждением, подтверждать справкой причину отсутствия ребенка;

посещать родительские собрания, своевременно являться в Учреждение по требованию директора или педагогов Учреждения;

- уважать права, честь и достоинство ребенка и педагогов, поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам;

- своевременно оплачивать платные дополнительные образовательные услуги, питание учащегося.

3.60. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- обсуждать и принимать решения на общем Собрании трудового коллектива;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство средствами, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

- использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний учащихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением;

- проходить профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- проходить аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии по выслуге лет;

- на длительный отпуск (до 1 года) не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы (порядок и условия предоставления отпуска определяет Учредитель);

- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, предоставляемые педагогическим работникам;

- на проведение дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения или устава Учреждения по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему представлена;

- на моральное и материальное стимулирование на основании Положения об оплате труда работников Учреждения.

3.61. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается;

- участвовать в работе Педагогического совета;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей), поступившему в конфликтную комиссию по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса Учреждения;

- проходить 1 раз в год медицинское обследование;

- соблюдать инструкции по правилам техники безопасности, пожарной безопасности и охране труда;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся.

4. ИМУЩЕСТВО И ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником;

- субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета города Нижнего Новгорода;

- субсидии на иные цели;

- бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства муниципального автономного учреждения;

- доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества;

- определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;

представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода в установленном порядке.

4.5. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4.7. Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

Имущество, изъятые у Учреждения, поступает в Муниципальную имущественную казну города Нижнего Новгорода.

4.8 Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.10. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, с согласия Учредителя.

Крупные сделки совершаются с предварительного одобрения Наблюдательного совета автономного учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава Учреждения и изменений к нему по согласованию с управлением образования администрации Московского района и в части имущества с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;

б) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом автономного учреждения основными видами деятельности;

в) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

г) рассмотрение предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

д) представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:

о внесении изменений в устав Учреждения;

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации Учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

е) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также внесение в него изменений;

ж) согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение этого имущества, с согласия комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами;

з) внесение в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

и) представление в установленном порядке предложение о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

к) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

л) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

м) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.2. Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, принимаются администрацией города. Остальные полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляются департаментом образования администрации города Нижнего Новгорода, в части, касающейся

имущества Учреждения, – комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города.

5.3. Высшим органом управления Учреждения является Наблюдательный совет.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;
- представители работников Учреждения – 2 человека;
- представители Собственника Учреждения – 1 человек.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

5.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения;
- заместители руководителя Учреждения;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом “Об автономных учреждениях” Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор (далее - руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Нижнего Новгорода.

Сроки полномочий руководителя, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает и расторгает глава администрации города Нижнего Новгорода.

5.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую

бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Руководитель Учреждения выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава и действующего законодательства.

Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Формами самоуправления в Учреждении являются: Совет Учреждения, Педагогический совет, Совет трудового коллектива, Методический совет, Совет учащихся, Совет родителей.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом.

5.8. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет Учреждения.

5.8.1. Совет Учреждения состоит из 15 человек. Состав Совета следующий:

- представители педагогического коллектива- 5 чел., в том числе обязательно директор Учреждения;
- представители родительской общественности – 6 чел. (по 2 чел. от каждой ступени);
- представители учащихся – 4 чел. (по 2 чел от 10,11 классов);
- с правом совещательного голоса входит представитель общественности.

5.8.2. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

5.8.3. Срок полномочий Совета Учреждения – 2 года. По решению Совета 1 раз в 2 года созываются собрания родителей (законных представителей) всех ступеней обучения и педагогический совет для выборов (перевыборов) Совета Учреждения. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

5.8.4. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе;

5.8.5. Заседание Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в полугодие. Решение принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочия, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.8.6. Руководитель Учреждения вправе приостановить решения Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

5.8.7. Заседание Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса: учащиеся, родители (законные представители), педагогические работники, представители Учредителя и органов самоуправления.

5.8.8. Срок полномочий председателя Совета Учреждения не может превышать 4 лет.

5.8.9. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления Учреждения, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев образовательного процесса.

5.8.10. К функциям Совета относятся:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав школы на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;
- разработка программы финансово-экономического развития школы, привлечение иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;
- осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка плана развития образовательного Учреждения;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации образовательного Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся;
- принятие Устава Учреждения и локальных актов;
- заслушивание отчетов администрации Учреждения, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе.

5.8.11. Решение Совета Учреждения доводится до сведения всех заинтересованных лиц.

5.9. Из всех членов педагогического коллектива приказом директора создается Педагогический совет сроком на один год.

Заседания Педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава. Решения принимаются 2/3 присутствующих.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора.

Из числа участников педсовета избирается председатель и секретарь. Решения Педагогического совета оформляются в протоколах и хранятся в делах Учреждения.

Педагогический совет правомочен, рассматривать следующие вопросы:

- утверждает образовательную программу Учреждения;
- обсуждает и принимает решение по любым вопросам касающимся содержания образования;
- принимает решение о переводе учащихся, формах проведения промежуточной аттестации;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- решает вопрос об исключении учащихся достигших, возраста 15 лет из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемости поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- обсуждает и принимает план работы Учреждения на учебный год;
- обсуждает и утверждает характеристики учителей, представляемых к награждению согласно действующему законодательству;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- обсуждает и утверждает список учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Минобрнауки РФ к использованию в образовательных учреждениях, а так же годовых календарных учебных графиков;
- другие вопросы.

5.10. Формой самоуправления Учреждения признается Методический совет и Методическое объединение учителей, являющееся структурным подразделением Методического совета.

Методический совет и Методическое объединение ведут методическую работу по предметам, организует внеурочную деятельность.

Управление Методическим советом осуществляет заместитель директора, курирующий методическую работу.

Членами Методического совета являются заместители директора, председатели методических объединений, учителя высшей категории, руководители временных творческих коллективов.

Методический совет правомочен принимать решение, если на заседании присутствует не менее $\frac{3}{4}$ состава. Решение принято, если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих.

В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету Учреждения, несет ответственность за принятие решения и обеспечения их реализации.

В своей работе Методический совет подчиняются Педагогическому совету. Методическое объединение подчиняется Методическому совету.

Методический совет планирует свою работу на учебный год. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в полугодие.

Работа Методического совета и Методического объединения строится в соответствии со стратегическими направлениями функционирования Учреждения.

К компетенции Методического совета и Методического объединения относится:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- внесение предложений по организации и содержанию аттестации учителей;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний учащимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;
- утверждение рабочих программ по предметам учебного плана;
- организация работы для начинающих учителей;
- другие вопросы.

5.11. В Учреждении действует Совет трудового коллектива в соответствии с коллективным договором и действующим законодательством.

Совет трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

К компетенции Совета трудового коллектива Учреждения относятся:

- обсуждение трудового договора;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- утверждение коллективного договора и правил внутреннего распорядка;
- анализ выполнения норм охраны труда и техники безопасности;
- обсуждение вопросов, связанных с трудовой дисциплиной;
- определение численности и полномочий комиссии по трудовым спорам;
- рассмотрение и утверждение Положения об оплате труда работникам Учреждения;
- согласование распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, выделение материальной помощи;
- другие вопросы.

5.12. Родительский совет действует на основании Положения о нем и созывается не реже 1 раза в четверть.

К компетенции родительского совета относится:

- укрепление связей педагогического коллектива с родителями учащихся и общественностью;
- контроль за организацией питания;
- привлечение родителей (законных представителей) к непосредственному участию в воспитательной работе со школьниками во внеучебное время;
- организация работы по профориентации учащихся;
- участие в проведение родительских собраний, педагогического всеобуча родителей, конференций, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- осуществление мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, благоустройство и созданию в ней санитарно-гигиенических условий, отвечающих требованиям СанПиН;
- проведение оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с учащимися;
- другие вопросы.

5.13. В Учреждении могут создаваться детские организации, органы ученического самоуправления, действующие на основании Положений о них и не вступающие в своей деятельности в противоречия с настоящим Уставом.

5.13.1. Органы ученического самоуправления формируется на выборной основе сроком на 1 год.

5.13.2. Органы ученического самоуправления (совет учащихся) создаются с целью:

- предоставление учащимся реальные возможности в месте с педагогами участвовать в управлении школой;
- развитие навыков лидерского поведения организаторских знаний и умений, навыков коллективной руководящей деятельности;
- развитие навыков и способов конструктивного общения со сверстниками и взрослыми;
- обучение органов ученического самоуправления активным формам работы по приоритетным направлениям в воспитании;
- выявление развитие творческого потенциала каждого учащегося с учетом его возможностей.

5.13.3. К компетенции совета учащихся относится:

- представление интересов учащихся при решении вопросов жизнедеятельности школы: изучение и формулирование мнения учащихся по вопросам школьной жизни, представление позиции учащихся в органах управления Учреждением (на конференции, педагогических советах, родительском совете), разработка предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

- содействие реализации инициатив у учащихся во внеурочной деятельности, создание условий для их реализации;
- содействие в разрешении конфликтных вопросов: участие в решении школьных проблем в согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организация работы по защите прав учащихся.

5.14. Основные вопросы жизни класса рассматриваются на собрании классного коллектива. Руководство классом осуществляет классный руководитель, назначаемый приказом директора Учреждения. Из числа учащихся класса на классном собрании избирается староста класса сроком на один год.

5.15. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.16. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

5.17. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

5.18. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения.

5.19. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.20. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

5.20.1. повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения;

5.20.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

5.21. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий такого решения.

6.2. Реорганизация Учреждения проводится в соответствии со статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Учреждение в течение трех дней после даты принятия решения о его реорганизации обязано в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации.

6.6. Реорганизуемое учреждение после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц помещают в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации.

6.7. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

При прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый Государственный реестр юридических лиц записи о его реорганизации.

6.8. Ликвидация Учреждения проводится в соответствии со статьями 61–64 Гражданского кодекса Российской Федерации:

- по решению администрации города;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.10. Учредитель Учреждения обязан письменно сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о его ликвидации для внесения в единый Государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации.

6.11. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.12. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Учреждения.

6.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Учреждения.

6.14. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства Учреждения после расчетов с кредиторами переходят в распоряжение Учредителя для дальнейшего перераспределения.

6.15. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющему полномочия собственника имущества.

6.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

6.17. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.18. В случае прекращения деятельности муниципального образовательного Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель такого образовательного

Учреждения обеспечивает перевод учащихся в другие образовательные Учреждения соответствующего типа.

6.19.Изменение типа существующего автономного учреждения осуществляется по инициативе автономного учреждения, либо по инициативе профильного структурного подразделения администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

6.20. Решение об изменении типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения принимается администрацией города Нижнего Новгорода в форме постановления.

7. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) разрабатывается и принимается Советом Учреждения для вынесения его на утверждение.

7.2. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) утверждается Учредителем по согласованию с управлением образования администрации Московского района, комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода в части имущества и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.

7.3. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция устава муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №149, зарегистрированная инспекцией ФНС России по Московскому району города Нижнего Новгорода 20 декабря 2011 года, со всеми изменениями и дополнениями к нему.

Устав принят на Совете Учреждения

Протокол от 02.03.2015 №3

Директор

Пронумеровано, прошито,

скреплено печатью *37*

присоединить к делу лист

Директор школы *А.В.В.*



Инспекция ФНС России
по Московскому району
г. Нижнего Новгорода
Выдано Свидетельство о
Государственной регистрации

23. июля 2015 г.

ОГРН (ГРН) *21532150056409*

Прошито, пронумеровано

37 *Директор школы*

Должност. лицо, начальник

инспекции *З.А.В.*

Подпись *М.П.*

