



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 149»

ПРИНЯТЫ  
на заседании Совета Учреждения  
Протокол № 36  
от «9» ноября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Школа №149»  
А.К.Ашаева  
Приказ от «9» ноября 2018 г. № 113

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И  
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Школа №149»

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа №149» (далее – Правила) определяют порядок приёма граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа №149» (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом министерства образования РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 г. № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», постановлением Правительства Нижегородской области от 12.07.2016 г. № 452 «О внесении изменений в Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 г. № 321», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об

утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 г. № 81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 г. №1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода» (с изменениями), иными нормативно-правовыми актами департамента образования администрации города Нижнего Новгорода

1.3. Порядок приёма граждан, определённый Правилами, закрепляется в уставе Учреждения.

## **2. Общие требования к приёму граждан**

2.1. В Учреждение на уровни начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на территории городского округа Нижнего Новгорода (далее также – дети, граждане), закреплённой Учредителем за Учреждением. И имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Учреждение осуществляет учет детей, проживающих на закреплённой территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

Количество учащихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов.

2.4. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. При приёме (переводе) в Учреждение родители (законные представители) несовершеннолетних граждан пишут заявление о выборе языка образования.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с

согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

2.7. Предельный возраст приема граждан для получения основного общего образования в Учреждение по очной форме обучения – 18 лет.

2.8. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования в Учреждении осуществляется бесплатно.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

2.9. Приём граждан на конкурсной основе не допускается.

2.10. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинской карты (справки) ребенка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

### **3. Приём граждан в первые классы**

3.1. Прием заявлений в первый класс граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.2. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания сроком на 7 дней.

На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

3.3. Для детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за Учреждением, но зарегистрированных на территории городского округа прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на территории, закрепленной за Учреждением, преимущественным правом обладают граждане, имеющих право на первоочередное предоставление мест в образовательном Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области и Правилами приёма в Учреждение.

3.5. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей на территории, закрепленной за Учреждением, вправе осуществлять прием детей,

не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года.

3.6. В первый класс Учреждения принимаются все дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет шести месяцев, независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

3.7. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее шести лет и шести месяцев и старше восьми лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и направления органа, осуществляющего управление в сфере образования, администрацией Московского района города Нижнего Новгорода.

3.8. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Родители (законные представители) детей, на территории, закреплённой за Учреждением, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригиналы свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, либо заверенные в установленном порядке копии указанных документов.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей)

При приёме (переводе) в Учреждение родители (законные представители) несовершеннолетних граждан пишут заявление о выборе языка образования.

3.9. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11. Родители (законные представители) ребёнка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.12. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений о зачислении в первый класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребёнка выдаётся расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- дату регистрации и входящий номер заявления о приёме ребёнка в учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- сведения о сроках зачисления в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации, телефон учредителя Учреждения.

Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов, и печатью учреждения.

3.13. Родители (законные представители) имеют право осуществлять подачу заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования при наличии условий в учреждении.

Заявление, поступившее в Учреждение в электронной форме, регистрируется в журнале приёма заявлений в день поступления.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей направляется уведомление о регистрации заявления (с указанием регистрационного номера) и необходимости представить документы по перечню, установленному п. 3.8, п. 3.9, п. 3.10 «Правил приёма граждан в МАОУ «Школа №149»

3.14 Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

#### **4. Приём граждан во 2 – 11 классы**

4.1. Прием во 2-11-е классы вновь поступающих обучающихся осуществляется по правилам, установленными муниципальными правовыми актами.

4.2. Для зачисления в 1-9 классы при переводе учащегося из другого Учреждения его родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- медицинскую карту;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка (паспорта ребёнка) (ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям))
- личное дело учащегося;

- ведомость текущих оценок учащегося, заверенную печатью Учреждения, в котором обучался ранее (при переводе учащегося в течение учебного года);

Для зачисления в 10 - 11 классы при переводе учащегося из другого Учреждения поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;

- медицинскую карту;

- оригинал и ксерокопию паспорта ребёнка (ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается поступающему на обучение совершеннолетнему гражданину или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего;

- аттестат об основном общем образовании (подлинник);

- личное дело учащегося;

- ведомость текущих оценок учащегося, заверенную печатью Учреждения, в котором обучался ранее (при переводе учащегося в течение учебного года);

4.3. Зачисление учащихся, прибывших в Учреждение в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления.

4.4. При зачислении в Учреждение подача заявления возможна в течение всего календарного года, исключая период государственной итоговой аттестации для обучающихся 9, 11 классов в общеобразовательном учреждении.

4.5. Прием учащихся в профильный класс проводится по заявлению родителей (законных представителей) из числа детей, проявивших склонность к освоению программ образования отдельных предметов, образовательных областей или направлений. В приёме может быть отказано по причине отсутствия свободных мест. Профильные классы действуют на основании Положения о Профильных классах.