

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Школа №149»

А.К. Ашаева

«22» декабря 2020 года



В соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации и Трудовым законодательством Нижегородской области, настоящий трудовой распорядок вступает в действие с момента его подписания и действует до истечения двух рабочих дней с даты подписания, то есть до 24 декабря 2020 года. В дальнейшем он может быть изменен в соответствии с изменениями в Трудовом законодательстве Российской Федерации и Трудовым законодательством Нижегородской области.

Изменения

в Правила внутреннего трудового распорядка

МАОУ «Школа №149»

В соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации и Трудовым законодательством Нижегородской области, настоящий трудовой распорядок вступает в действие с момента его подписания и действует до истечения двух рабочих дней с даты подписания и может быть изменен в соответствии с изменениями в Трудовом законодательстве Российской Федерации и Трудовом законодательстве Нижегородской области. В дальнейшем он может быть изменен в соответствии с изменениями в Трудовом законодательстве Российской Федерации и Трудовом законодательстве Нижегородской области.

Все нормы Трудового распорядка являются обязательными для применения только один раз одновременно в течение суток.

Прием учащихся осуществляется в течение рабочего календарного года с 1 сентября по 31 мая, не считая краткосрочных отпусков на работу. Если работники отказываются от применения установленных приказом приведенных под письмо, то они подчиняются установленной им

Документарные материалы могут быть включены в составе в расширенную табличку труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных различий сформированы в виде

г. Нижний Новгород
2020 г.

1. Изложить пункт 8.4 раздела 8 «Ответственность за нарушение трудовой дисциплины» в следующей редакции:

На основании ст.193 Трудового кодекса РФ до применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.