1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 149, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является бюджетным образовательным учреждением.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования органа местного самоуправления.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 149.

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ СОШ № 149.

Государственный статус Учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации.

тип – общеобразовательное учреждение,

вид – средняя общеобразовательная школа.

1.4. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:

603074, город Нижний Новгород, улица Куйбышева, дом 29.

1.5. Учреждение создано на основании распоряжения администрации Московского района города Нижнего Новгорода от 07.12.1994 г. №907-Р в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании» и действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Нижний Новгород».

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

1.7. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов города Нижнего Новгорода в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке и печать с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Учредителя, настоящим уставом.

1.11. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации "Об образовании" и действующим законодательством.

1.12. Учреждение может иметь филиалы, структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.13. Учреждение не имеет на момент государственной регистрации Устава филиалов, структурных подразделений.

1.14. Учреждение в своей деятельности основывается на светском характере образования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся и здорового образа жизни на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование духовно-нравственной личности.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности и оказания дополнительных образовательных услуг (в том числе на платной основе), в соответствии с лицензией;
- хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.3. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах - в образовательном учреждении – в форме очной, очно - заочной (вечерней), заочной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют единые федеральные государственные стандарты.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.5. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящие к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2.6. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом и не запрещенную действующим законодательством, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3.ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс осуществляется Учреждением в соответствии с принципами государственной политики в области образования.

3.2. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации права на получение впервые бесплатного начального, среднего общего, среднего (полного) общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение

обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Основные образовательные программы с учетом их уровня и направленности могут включать в себя базисный учебный план и (или) примерные программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

3.5. Организация образовательного процесса учреждения осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

3.6. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

3.7. Учредитель определяет правила приема граждан в Учреждение, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

3.7.1. В первый класс Учреждения принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

Зачисление в первый класс детей в возрасте менее шести лет и шести месяцев и старше восьми лет осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению и направления органа, осуществляющего управление в сфере образования администрации Московского района г.Нижнего Новгорода.

3.7.2. В первый класс Учреждения зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

3.7.3. Для зачисления ребенка в первый класс Учреждения родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о зачислении в общеобразовательное учреждение установленной формы;
- медицинская карта ребенка;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и гербовой печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям).

3.7.4. Прием заявлений в первые классы осуществляется с 01 апреля по мере поступления заявлений родителей (законных представителей).

Зачисление детей в первый класс Учреждения оформляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.7.5. Прием во 2-11-е классы вновь поступающих обучающихся осуществляется по правилам, установленными муниципальными правовыми актами.

3.7.6. Для зачисления вновь поступающих обучающихся в Учреждение необходимо представить следующие документы:

- заявление о зачислении в общеобразовательное учреждение установленной формы;
- медицинская карта ребенка;
- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью учреждения, в котором он обучался ранее (при поступлении обучающегося в 2-11 классы);
- ведомость текущих оценок учащегося (при переходе обучающегося в течение учебного года);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10-11 классы).

3.7.7. Датой обращения и представления документов является день регистрации документов должностным лицом, ответственным за приём документов.

Предоставляются оригиналы документов, их копии. В случае предоставления копий документов должностное лицо Учреждения, ответственное за приём документов, самостоятельно заверяет представленные копии при наличии оригиналов документов.

Приём заявителей для подачи документов осуществляется в соответствии с графиком работы муниципальных образовательных учреждений.

3.7.8. Датой принятия к рассмотрению заявления о приеме в Учреждение и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений.

3.7.9. При зачислении в Учреждение:

подача заявления возможна в течение всего календарного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9, 11 классов в общеобразовательном учреждении;

рассмотрение принятого заявления с представленными, согласно перечню, документами и принятие решения о зачислении производится администрацией муниципального общеобразовательного учреждения не позднее 30 августа каждого года для обучающихся 1-11 классов, для поступающих в течение учебного года – в день обращения.

3.7.10. Прием обучающихся в профильные классы осуществляется на общих основаниях из числа выпускников, получивших основное общее образование, на основании общественного и социального запроса, потребностей обучающихся и родителей (законных представителей).

При приеме обучающихся в 10-е профильные классы остается безусловным выполнение требования законодательства о бесплатности и общедоступности среднего (полного) общего образования.

Прием детей в профильные классы производится по заявлению родителей (законных представителей) из числа детей, проявивших склонность

к освоению программ повышенного уровня содержания образования отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

Профильные классы действуют на основании Положения о профильных классах.

3.7.11. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинской справки ребенка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

3.7.12. Прием детей иностранных граждан осуществляется на основе прямого договора, заключенного между Учреждением, районным органом управления образованием и физическим лицом в соответствии с действующим законодательством и наличии документа о регистрации в городе Нижнем Новгороде.

3.7.13. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

Правила приема в общеобразовательное учреждение должны быть размещены в помещении общеобразовательного учреждения для всеобщего ознакомления.

3.7.14. Предельный возраст приема граждан для получения основного общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения – 18 лет.

3.7.15. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования в Учреждении осуществляется бесплатно.

3.8. Основанием для отказа в приеме в Учреждение является:

- не достижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 01 сентября календарного года (при приеме в 1 класс), а также противопоказания по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) органы, осуществляющие управление в сфере образования администраций районов города Нижнего Новгорода, могут принять решение о приеме детей для обучения в более раннем возрасте;

- по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении. В этом случае управление образования администрации района обязано предоставить гражданину и (или) его родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях района и обеспечить его прием.

3.9.Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регламентируются договором.

Один экземпляр договора хранится в личном деле обучающего, другой у родителей (законных представителей).

Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

3.10. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

I ступень - Начальное общее образование (продолжительность обучения составляет четыре года);

II ступень - Основное общее образование (продолжительность обучения составляет пять лет);

III ступень - Среднее (полное) общее образование (продолжительность обучения составляет два года).

3.10.1. Начальное общее образование обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основам личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.10.2. Основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования и создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование служит базой для получения среднего (полного) общего, начального и среднего профессионального образования.

Основное общее образование является обязательным.

3.10.3. Среднее (полное) общее образование обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Среднее (полное) общее образование является базой для получения начального, среднего и высшего профессионального образования.

3.11. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

3.11.1. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Государственная (итоговая) аттестация в форме государственного выпускного экзамена проводится для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

Для указанной категории выпускников государственная (итоговая) аттестация может по их желанию проводиться в форме ЕГЭ. При этом допускается сочетание обеих форм государственной (итоговой) аттестации. Выбранные выпускником форма (формы) государственной (итоговой) аттестации и общеобразовательные предметы, по которым он планирует сдавать экзамены, указываются им в заявлении.

3.11.2. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта.

3.11.3. Результаты единого государственного экзамена признаются образовательным учреждением как результаты государственной (итоговой) аттестации.

3.11.4. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

3.11.5. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.11.6. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

3.11.7. Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.11.8. Выпускникам Учреждения на II и III ступенях образования, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.12. Выпускникам, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании с отличием.

Золотой медалью «За особые успехи в учении» награждаются прошедшие государственную (итоговую) аттестацию выпускники, имеющие полугодовые, годовые и итоговые отметки «отлично» по всем общеобразовательным предметам учебного плана, изучавшимся на ступени среднего (полного) общего образования. Выпускникам, награжденным золотой медалью «За особые успехи

в учении», выдаются аттестаты о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой медалью.

Серебряной медалью «За особые успехи в учении» награждаются прошедшие государственную (итоговую) аттестацию выпускники, имеющие полугодовые, годовые отметки «отлично» и не более двух отметок «хорошо» по общеобразовательным предметам учебного плана, изучавшимся на ступени среднего (полного) общего образования. Выпускникам, награжденным серебряной медалью «За особые успехи в учении», выдаются аттестаты о среднем (полном) общем образовании для награжденных серебряной медалью.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.13. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных о результатах на бумажных или электронных носителях в порядке, утвержденном Федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

3.14. По согласию родителей (законных представителей) и районного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет может оставить Учреждение до получения им основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.15. По решению Педагогического совета за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из данного образовательного Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.16. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

3.17. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа, осуществляющего управления в сфере образования, в части опеки и попечительства. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об исключении обучающегося из

учебного заведения его родителей (законных представителей) и Управление образования.

3.18. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.19. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, которые регламентируются соответствующим Положением.

3.19.1. В Учреждении вводится пятибалльная система оценок.

3.19.2. Для обучающихся первых классов применяется безотметочная система оценивания знаний.

3.19.3. Обучающиеся I-II ступеней, кроме обучающихся первых классов, аттестуются по всем предметам учебного плана по окончании каждой четверти. Годовая оценка выставляется на основании четвертных оценок.

По решению Педагогического совета Учреждения по предметам, на изучение которых в учебном плане отводится один час в неделю, возможна аттестация по полугодиям.

3.19.4. Обучающиеся III ступени аттестуются по окончанию полугодия, годовая оценка выставляется с учетом полугодовых оценок.

3.19.5. Оценки по поведению не выставляются.

3.20. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс.

3.21. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.22. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

3.23. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и

более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется исключительно по решению педагогического совета.

3.24. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), а в первом классе – 33 недели.

3.25. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем.

Учреждение организует образовательный процесс в одну и при необходимости в две смены, исходя из условий комплектования.

3.26. Продолжительность учебной недели не более шести дней, для обучающихся начальных классов устанавливается пятидневная рабочая неделя.

Продолжительность уроков во 2-11 классах не более 45 минут.

В первом классе используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока не более 45 минут каждый). В первых классах организуется динамическая пауза между занятиями не менее 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут.

Большая перемена – 20-30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2-го и 3-го уроков устраивать две перемены по 20 минут каждая.

3.27. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.28. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению на второй и третьей ступени общего образования, физической культуре, информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время

практических занятий) на третьей ступени общего образования допускается деление класса на две группы при наполняемости классов не менее 25 обучающихся.

3.29. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

3.30. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в среднем не более 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени при изучении иностранного языка.

3.31. Учреждение организует индивидуальное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, которое регламентируется Положением о порядке организации индивидуального обучения на дому по

состоянию здоровья обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Нижнего Новгорода в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях города Нижнего Новгорода, утвержденным Учредителем.

3.32. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

3.33. Учреждение вправе оказывать обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами и государственными образовательными стандартами. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. Порядок оказания платных образовательных услуг определяется соответствующим Положением.

Учреждение оказывает на договорной основе следующие платные образовательные услуги: занятия школы будущего первоклассника, кружка «Мой друг компьютер», танцевально-хореографической студии, спортивной секции «Юные олимпийцы».

Для оказания платных услуг Учреждение создаёт следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

Директор Учреждения на основании предложений ответственных лиц издаёт приказ об организации конкретной платной услуги в Учреждении.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платой услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;
- сметы расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;

- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;
- льготы по оплате платной услуги.

Директор заключает договоры с потребителями на оказание платных дополнительных услуг.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время.

Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 20 в группе.

Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

3.34. Учреждение организует горячее питание обучающихся совместно с предприятием общественного питания на договорной основе в специально отведенном помещении для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

3.35. Учреждение предоставляет специально оборудованное помещение для медицинского обслуживания обучающихся, которое обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, закрепленным за Учреждением.

Руководство Учреждения совместно с медицинским персоналом несет ответственность за здоровье и физическое воспитание обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического режима и качества питания обучающихся.

3.36. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

4.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

4.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы, структурные подразделения, и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы, структурные подразделения должны быть указаны в уставе Учреждения;
- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;
- открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

4.5. Учреждение обязано:

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Нижегородской области, департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода;

предоставлять в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления и находящегося на балансовом учете Учреждения (в том числе недвижимого имущества) и отчет по движению имущества;

предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной форме;

обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет» и размещения на нем следующей информации:

1) сведения:

о дате создания образовательного учреждения;

о структуре образовательного учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в Минюст России или его территориальный орган (п. 3.2 ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.6. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником;

субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета города Нижнего Новгорода;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города Нижнего Новгорода на основании утвержденной учредителем бюджетной сметы (на переходный период) или в соответствии с муниципальными целевыми программами;

субсидии на иные цели;

бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства муниципального бюджетного учреждения;

доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества;

определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;

представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода в установленном порядке.

5.5. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.7. Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода по согласованию с Учредителем в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

Лицевые счета открываются в департаменте финансов (финансовом управлении департамента финансов) администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с порядком, утвержденным департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода.

5.9. В бюджетной смете (на переходный период) Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы,

получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.11. Крупные сделки Учреждение может осуществлять в соответствии с порядком, определенном Учредителем.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава Учреждения и изменений к нему по согласованию с управлением образования администрации Московского района и в части имущества с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;

б) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;

в) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

г) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

д) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, с согласия комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами;

е) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

ж) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации;

з) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

и) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) внесение в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества;

л) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

6.2. Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также о назначении и увольнении его руководителя принимаются главой администрации города. Остальные полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляются департаментом образования администрации города нижнего Новгорода, в части, касающейся имущества Учреждения, – по согласованию с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города.

6.3. Формами самоуправления Учреждения являются:

конференция;

совет Учреждения;

попечительский совет;

педагогический совет;

методический совет;

методические объединения учителей.

6.3.1. Высшим органом управления Учреждением является конференция, в работе которой принимают участие все сотрудники Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые на классных собраниях по норме представительства – 2 человека от каждого класса, представители обучающихся 9,11 классов, избираемые на классных собраниях по норме представительства – 2 человека от каждого класса.

6.3.2. Конференция созывается ежегодно и правомочна при наличии на ней 2/3 списочного состава участников. Решения на конференции принимаются простым большинством голосов. Внеочередной созыв конференции может произойти по требованию руководителя Учреждения, Совета Учреждения или по заявлению 1/3 участников конференции, поданном в письменном виде.

6.3.3. Конференция правомочна рассматривать следующие вопросы:

- принимать устав Учреждения, вносить изменения и дополнения в него;
- избирать Совет Учреждения, заслушивать Совет о проделанной работе;
- заслушивать отчет директора о результатах работы и перспективах развития;
- заслушивать отчет Попечительского совета и давать оценку его работе;
- утверждать план экономического развития Учреждения, заслушивать отчет о его выполнении.

6.3.4. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения и решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно - общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет Учреждения.

6.3.5. Совет Учреждения (далее по тексту Совет) является высшим органом самоуправления в период между конференциями.

6.3.6. Совет состоит из 15 человек. Состав Совета следующий:

- представители педагогического коллектива – 5 чел., в том числе обязательно директор Учреждения;
- представители родительской общественности – 6 чел. (по 2 чел. от каждой ступени);
- представители обучающихся – 4 чел. (по 2 чел. От 10, 11 классов);
- с правом совещательного голоса в Совет входит представитель Попечительского Совета Учреждения.

6.3.7. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

6.3.8. Срок полномочий Совета Учреждения — два года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета Учреждения. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

6.3.9.Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

6.3.10. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6.3.11. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

6.3.12.Заседания Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса: ученики, родители, учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.

6.3.13. Срок полномочий председателя Совета Учреждения в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

6.3.14. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления Учреждения, привлечение к участию в органах
самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

6.3.15. К функциям Совета относятся:
- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав школы на автономию, самостоятельную финансово – хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;
- разрабатывать программы финансово – экономического развития школы, привлечение иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансирован ию;
- осуществления общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка плана развития образовательного учреждения;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- организация выполнения решений конференции образовательного учреждения;
- принятие локальных актов;
- заслушивать отчеты администрации Учреждения, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе.

6.3.16. Решения Совета Учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.3.17. Для оказания практической помощи в организации образовательного процесса, финансово – хозяйственной и иной деятельности Учреждения в нем может создаваться Попечительский совет, действующий на основании положения. Попечительский совет может собираться по мере необходимости, членами Попечительского совета могут стать все желающие. Попечительский совет отчитывается о своей работе на конференции Учреждения. К основным функциям и задачам Попечительского совета относятся:
- оказание материальной, финансовой и иной помощи Учреждения для создания

полноценных условий организации образовательного процесса;
- поддержка обучающихся и педагогических работников Учреждения;
- участие в организации внешкольных мероприятий Учреждения и др.

6.3.18. Общий срок полномочий председателя попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.
Заседание попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решение голосовало не менее половины списочного состава членов попечительского совета.

6.3.19. На заседаниях попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

6.3.20. Решения попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.3.21. Из всех членов педагогического коллектива приказом директора создается педагогический совет сроком на 1 год. Заседания педагогического совета проходят не реже 1 раза в четверть. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава. Решения принимаются 2/3 присутствующих. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора.

Из числа участников педсовета избирается председатель и секретарь. Решения педсовета оформляются в протоколах и хранятся в делах Учреждения.
6.3.22. Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:
- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Совету Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о переводе обучающихся, формах проведения промежуточной аттестации;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- решает вопрос об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- обсуждает и принимает план работы Учреждения на учебный год;
- обсуждает и утверждает характеристики учителей, представляемых к награждению согласно действующему законодательству;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников;
- распространение передового педагогического опыта;

- обсуждает и определяет список учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Минобрнауки РФ к использованию в образовательных учреждениях; а также учебных пособий, учебных планов, программ, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- другие вопросы.

6.3.23. Формой самоуправления Учреждения признается Методический Совет (далее МС). В состав МС входят руководители школьных методических объединений, возглавляет совет заместителей директора по учебно-воспитательной работе.

- МС ведет методическую работу по предметам, организуют внеклассную деятельность обучающихся.
- Работа МС строится в соответствии со стратегическими документами школы.
- К компетенции МС относятся:

* проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
* внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно – методического обеспечения;
* проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
* внесение предложений по организации и содержанию аттестации учителей;
* внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоение знаний обучающимися учебного материала в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
* разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;
* организация работы для начинающих учителей и др.

В своей работе МС подчиняется Педагогическому совету.

6.3.24. В Учреждении действует Совет трудового коллектива, избираемый на общем собрании сотрудников тайным голосованием сроком на 1 год.

6.3.24.1. Совет трудового коллектива

* оказывает содействие администрации Учреждения в организации работы по охране труда;
* осуществляет контроль за соблюдением требований трудового законодательства, законодательства об охране труда, выполнением мероприятий коллективного договора;
* осуществляет защиту прав работников на труд в условиях, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья в период трудовой деятельности,
* представляет интересы работников в государственных органах надзора и контроля, в судебных органах по вопросам нарушения законодательства, возмещение вреда, причиненного их здоровью на работе, а также невыполнение коллективного и трудового договоров;

* участвует в распределении стимулирующих доплат сотрудникам Учреждения.

6.3.24.2. В Учреждении могут создаваться детских организации, органы ученического самоуправления, действующие на основании положений о них и не вступающие в своей деятельности в противоречия с настоящим уставом.

6.3.24.3. Органы ученического самоуправления формируются на выборной основе сроком на 1 год.

6.3.24.4. Органы ученического самоуправления создаются с целью

* предоставления обучающимся реальной возможности вместе с педагогами участвовать в управлении школой;

* развитие навыков лидерского поведения организаторских знаний и умений, навыков коллективной руководящей деятельности;

* развитие навыков и способов конструктивного общения со сверстниками и взрослыми;

* обучение органов ученического самоуправления активным формам работы по приоритетным направлениям в воспитании;

* выявление и развитие творческого потенциала каждого обучающегося с учетом его возможности

6.3.24.5. К компетенции органов ученического самоуправления

* представление интересов школьников при решении вопросов жизнедеятельности школы: изучение и формулирование мнения обучающихся по вопросам школьной жизни, представление позиции обучающихся в органах управления Учреждением (на педагогических советах, Совете Учреждения, родительском комитете) разработка предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

* содействие реализации инициатив у обучающихся во внеурочной деятельности, создание условий для их реализации;

* содействие в разрешении конфликтных вопросов: участие в решении школьных проблем в согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организация работы по защите прав обучающихся.

6.3.25. Класс является основной структурной единицей Учреждения. Основные вопросы жизни класса рассматриваются на собрании классного коллектива. Руководство классом осуществляет классный руководитель, назначаемый приказом директора Учреждения. Из числа обучающихся класса на классном собрании избирается староста класса сроком на 1 год.

6.3.26. В каждом классе на родительских собраниях избирается классный родительский комитет. По одному представителю родительских комитетов классов составляют родительский комитет Учреждения.

6.3.27. Родительский комитет действует на основании положения о нем и созывается не реже 1 раза в четверть.

К компетенции родительского комитета относится:

- укрепление связей педагогического коллектива с родителями обучающихся и общественностью;
- контроль за организацией питания;
- привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной

работе со школьниками во внеучебное время;
- организация работы по профориентации обучающихся;
- осуществление контроля за выполнением устава школы, за организацией профильного обучения;
- участие в проведении родительских собраний, конференций, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- осуществление мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, благоустройству и созданию в ней санитарно-гигиенических условий, отвечающих требованиям СанПин;
- проведение оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с обучающимися.

6.3.28. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрацией Учреждения и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

6.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор (далее - руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Нижнего Новгорода.

Сроки полномочий руководителя, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает и расторгает глава администрации города Нижнего Новгорода.

6.5. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

представляет на согласование учредителя и департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода положение об оплате труда работников Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

организует аттестацию заместителей директора;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава и действующего законодательства.

6.6. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.8. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

6.9. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

6.10. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения.

6.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.12. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения.

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

6.13. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1 Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники учреждения.

7.2. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

7.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение общедоступного бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения;

- бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами библиотеки общеобразовательного учреждения, иной материально-технической базы учреждения;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в управлении общеобразовательным Учреждением в форме, определяемой уставом общеобразовательного учреждения;

- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на знакомство с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, документами Учреждения;

- на участие в олимпиадах;

- на перевод в другой класс или другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня;

- на выбор профиля обучения в Учреждении;

- на свободное посещение мероприятий, непредусмотренных учебным планом;

- на добровольное привлечение к труду, непредусмотренному образовательной программой;

- на добровольное вступление в общественные организации;

- на защиту от применения методов физического и психического насилия;

- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья на моральные поощрения.

7.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила поведения обучающихся, решения органов управления и приказы директора;

- уважать права, честь и достоинство других участников образовательного процесса, не допускать ущемление их интересов, помогать младшим;

- соблюдать дисциплину и общественный порядок в Учреждении и вне его;

- сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;

- выполнять в установленные сроки все виды теоретических и практических заданий, предусмотренных учебным планом и программами;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы получения образования, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении образовательным учреждением;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, и другими локальными актами;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости ребенка;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье.

Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательном учреждении.

7.6. Родители обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования;

- создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

- выполнять Устав Учреждения.

7.7. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

7.8. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении общеобразовательным Учреждением в порядке, определяемом уставом этого учреждения;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний

обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным образовательным учреждением;

- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестацию на добровольной основе на первую и высшую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются в договоре между Учреждением и учредителем;

- дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения установлены действующим законодательством.

7.9. Учреждение как работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязана:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;

- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;

- обеспечить обучение (инструктаж) работников по охране труда;

- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;

- обеспечить работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующим законодательством;

- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Работодатель несет ответственность за необеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

7.10. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу работодателя;

- соблюдать требования по охране труда, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение по охране труда;

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

- проходить аттестацию не реже 1 раза в 5 лет с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

Кроме того, педагогические работники и администрация обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность в усвоении знаний обучающимися, воспитывать у обучающихся и воспитанников нравственность, общую культуру, развивать их самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- уважать личное достоинство воспитанников и обучающихся, родителей (законных представителей), коллег, проявлять заботу об их здоровье, культурном, интеллектуальном, нравственном и физическом совершенстве;

- соблюдать Устав, выполнять условия трудового договора, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию и другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

- принимать активное участие в общественной жизни Учреждения, в общественно-полезном труде по наведению порядка в Учреждении и на её территории;

- изучать индивидуальные способности обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе своевременные достижения психолого-педагогической науки и методики;

- обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность ее выставления;

- повышать свою квалификацию не реже одного раза в 5 лет;

- воспитывать обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;

- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка;

- активно пропагандировать педагогические знания.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения главы администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правоприемнику.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При организации Учреждения в форме приссоединия к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация Учреждения производится:

- по решению главы администрации города Нижнего Новгорода;

- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссией к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его Учредителю.

Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

8.6. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.7. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, не предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органов.

8.8. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства Учреждения после расчетов с кредиторами переходят в распоряжение Учредителя для дальнейшего перераспределения.

8.9. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, поступает в распоряжение комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

8.10. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.11. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединение к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока её действия.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений, лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединенных

образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

При ликвидации Учреждения, прекращение деятельности Учреждения в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый Государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

8.13. Изменение типа существующего бюджетного учреждения осуществляется по инициативе бюджетного учреждения либо по инициативе Учредителя.

8.14. Решение об изменении типа существующего бюджетного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения принимается администрацией города Нижнего Новгорода в форме постановления.

9. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) разрабатывается и принимается конференцией Учреждения и выносится на утверждение.

9.2. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) утверждается Учредителем по согласованию с управлением образования администрации Московского района, комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода в части имущества и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.

9.3. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция устава муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 149, зарегистрированная Инспекцией ФНС по Московскому району г. Нижнего Новгорода 01.10.2006 года, со всеми изменениями и дополнениями.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ [2]

Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность и являющиеся неотъемлемой частью настоящего Устава

- Приказы директора Учреждения.
- Коллективный договор.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Правила поведения обучающихся.
- Положение об оплате труда работников Учреждения.

- Положение о конференции Учреждения.
- Положение о Совете Учреждения.
- Положение о Педагогическом совете.
- Положение о Методическом совете Учреждения.
- Положение о Методическом объединении учителей.
- Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса.
- Положение о профильных классах.
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся.
- Положение о внутришкольном контроле.
- Положение о дополнительных платных образовательных услугах.
- Положение о родительском комитете Учреждения.
- Положение о Попечительском совете Учреждения.
- Положение о Совете по профилактике правонарушений.

Устав принят на конференции Учреждения (25.08.2011г., протокол №2).

Директор Костюнина В.В.